



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 46-2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Byron Joaquín Morales Zamora
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 46-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a las Organizaciones que solicitaron información respecto a la metodología para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO, brindando los requisitos técnicos y la documentación requerida. Durante este mes asesoré a la Asociación de Desarrollo Micro Regional Cinco Estrellas de la Paz -ADMICEDEPAZ- y la Asociación de Desarrollo Integral Agrícola de Productores Ayutlecos -ADIAPA-.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de Organizaciones legalmente constituidas y emitir el Dictamen Técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró el Dictamen Técnico para Liquidación FON-UTSE-DL-27-2020 del proyecto: "Implementación de beneficio húmedo de café y fortalecimiento de la producción de café, en Aldea San Juan Bosco, San Rafael Las Flores, Santa Rosa, ejecutado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Valle de las Flores, Responsabilidad Limitada.

Se inició con el proceso de evaluación del proyecto nuevo denominado "Implementación de un sistema de producción avícola para la Asociación de Desarrollo Micro Regional Tres "Cerro Palewitz" en Jacaltenango, Huehuetenango".



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se realizaron recomendaciones sobre el informe final de ejecución del proyecto denominado "Implementación de beneficio húmedo de café y fortalecimiento de la producción de café, en la Aldea San Juan Bosco, San Rafael Las Flores, Santa Rosa", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 03-2019 por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Valle de Las Flores R. L.

Se solicitó la actualización de documentos requeridos dentro del expediente de liquidación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la producción de ganado vacuno en la Cooperativa Alianza Prosperidad Champel R.L", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 33-2018.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se realizó visita de proyecto nuevo a la Cooperativa Integral de Producción Recuerdo a Barrios Responsabilidad Limitada, ubicada en el Municipio de San Carlos Sija, Quetzaltenango.

Se realizó visita de proyecto nuevo a la Asociación de Desarrollo Integral Agrícola de Productores Ayutlecos -ADIAPA-.

5. Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

Apoyé en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Participé en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, convocadas por el Coordinador y Subcoordinadora, así como el seguimiento a los requerimientos solicitados durante el mes.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Trasladé información técnica y financiera de las organizaciones asignadas a la encargada de Planificación.



8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.


Participé en una reunión sobre el proceso de liquidación del proyecto denominado "Implementación de beneficio húmedo de café y fortalecimiento de la producción de café, en Aldea San Juan Bosco, San Rafael Las Flores, Santa Rosa" con el Sr. Héctor Aníbal Castillo Representante Legal de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Valle de Las Flores", en donde se solicitó los requisitos pendientes para terminar de conformar el expediente de liquidación del proyecto.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante este mes no recibí convocatoria para participar en reuniones de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Recibí la inducción virtual denominada "Riesgo y Oportunidades para el Sector Agropecuario en Guatemala: Herramientas disponibles para prevención del riesgo agroclimático y financiero", impartido por CREDIREF.


Lic. Zootechnista. Byron Joaquín Morales Zamora
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.


W. J. Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo. Bo.


Ing. Félix G. Arreola
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

